Trust Reg. No. E-219
www.oshwalindia.org

KESHAV SPORTS CENTRE

Managed by:
OSHWAL SHIKSHAN & RAHAT SANGH

Oshwal Centre, Saat Rasta, Aerodrome Road, Jamnagar-361006 +91 288 2710445/6/7 keshav@oshwalindia.org

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭

જ્ઞાતિજનો માટે વિવિધ વપરાશના નકરાની વિગત

ક્રમ	મિલકત	નોંધ / નિયમ	નકરો	સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ
૦૧	એ. સી. હોલ	પ્રસંગના આગલા દિવસે રાત્રે ૧૧:૦૦ થી પ્રસંગના દિવસે રાત્રે ૧૦:૦૦ સુધી	૪૦૦૦/-	૧૦૦૦૦/-
		છ કલાક માટે - સવારે ૭:૦૦ થી ૧:૦૦, બપોરે ૨:૦૦ થી ૮:૦૦	૨૫૦૦/-	૫૦૦૦/-
		નિયત કરેલ સમય થી વધારે રોકાણ થાય તો દર કલાકે (જો કોઈનું બુકિંગ ન હોય તો જ)	૧૦૦૦/-	-
		સાદડી, ઉઠમણું, શોક સભા, પ્રાર્થના સભા વગેરે એ. સી. વપરાશનો ચાર્જ અલગથી મીટર મુજબ લેવામાં આવશે.	૨૧૦૦/-	૫૦૦૦/-
૦૨	ડાઈનીંગ હોલ	પ્રસંગના આગલા દિવસે રાત્રે ૧૧:૦૦ થી પ્રસંગના દિવસે રાત્રે ૧૦:૦૦ સુધી	૨૦૦૦/-	૫૦૦૦/-
		છ કલાક માટે - સવારે ૮:૩૦ થી ૨:૩૦, બપોરે ૩:૩૦ થી ૯:૩૦	૧૫૦૦/-	૩૦૦૦/-
		નિયત કરેલ સમય થી વધારે રોકાણ થાય તો દર કલાકે (જો કોઈનું બુકિંગ ન હોય તો જ)	૪૦૦/-	-
૦૩	ફુડ કોર્ટ (અંદરનો ઓપન એરીયા)	પ્રસંગના આગલા દિવસે રાત્રે ૧૧:૦૦ થી પ્રસંગના દિવસે રાત્રે ૧૦:૦૦ સુધી	૨૦૦૦/-	૫૦૦૦/-
		છ કલાક માટે - સવારે ૮:૩૦ થી ૨:૩૦, બપોરે ૩:૩૦ થી ૯:૩૦	૧૫૦૦/-	૩૦૦૦/-
		નિયત કરેલ સમય થી વધારે રોકાણ થાય તો દર કલાકે (જો કોઈનું બુકિંગ ન હોય તો જ)	૪૦૦/-	-
૦૪	રૂમ	ચેક ઈન-૧૨:૦૦ થી ચેક આઉટ-૧૦:૦૦ સવારે એ. સી. રૂમ (બે- વ્યક્તિ માટે સવારના નાસ્તા સાથે) એક્સ્ટ્રા મેટ્રેસ (સવારના નાસ્તા સાથે)	 ૯૫૦/- ૨૦૦/-	 ૧૫૦૦/-
૦૫	અન્ય સગવડ	સાઉન્ડ સીસ્ટમ	૧૦૦૦/-	૨૫૦૦/-
		પ્રોજેક્ટર	૧૦૦૦/-	૨૫૦૦/-
		ઇલે. એનર્જી અને સર્વિસ પ્રોવાઈડીંગ ચાર્જ	૧૦/-	૫૦૦૦/-
		ફટાકડા ન ફોડવાની ડીપોઝીટ	૧૦૦૦૦/-	૧૫૦૦૦/-
		ઠામ વાસણ વપરાશ ડીપોઝીટ		૧૦૦૦૦/-
		ગેસ ચાર્જ (વ્યક્તિ દીઠ એક સમયનો)	૮/-	૫૦૦૦/-
		સફાઇ ચાર્જ	૫૦૦/-	

સરકારના નિયમો મુજબ ઉપર દર્શાવેલ નકરા ઉપર જી.એસ.ટી. અલગથી લેવામાં આવશે.

Oshwal Centre, Saat Rasta, Aerodrome Road, Jamnagar-361006 +91 288 2710445/6/7 keshav@oshwalindia.org

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭

જ્ઞાતિજનો માટે બુકીંગ તથા કેન્સલેશનના નિયમો

બુકીંગ માટેના નિયમો

૧	ઓશવાળ સેન્ટર સંકુલમાં પ્રસંગ હોય તેના માટે યુનીટ દિઠ પાંચ (૫) રૂમનું બુકીંગ તેમ વધુમાં વધુ ત્રણ (૩) યુનીટનું કુલ બાર (૧૨) રૂમનુ એડવાન્સ બુકીંગ ૩૬૫ દિવસની મર્યાદામાં લઇ શકાશે.
૨	અન્ય આઠ (૮) રૂમોનું એડવાન્સ બુકીંગ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે ૩૬૫ દિવસની મર્યાદામાં આપવામાં આવશે.
૩	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે એક (૧) રૂમ અનામત રાખવા તેમજ આવુ બુકીંગ આ પ્રવૃતિના સંચાલન માટે નિમાયેલ સમિતિના કન્વીનરશ્રી મારફત કરવામા આવશે.
૪	કેશવ સ્પોર્ટસ સેન્ટરમાં એ. સી. હોલ, ડાઇનીંગ હોલ, ફુડ કોર્ટ તેમજ રૂમની નકકી કરેલ ડિપોઝીટ લઇને જ ફાળવવા આવશે.
૫	ઓશવાળની દીકરીના લગ્ન જો અન્ય જ્ઞાતિમાં થતા હોય તો તેનો નકરો અન્ય જ્ઞાતિના નિયમ મુજબ લેવામાં આવશે.
૬	બુકીંગ કરાવેલ યુનિટ રાત્રે ૧૦ વાગ્યા સુધી જ પ્રસંગ માટે વાપરી શકશે.
૭	દરેક પ્રસંગનું બુકીંગ માત્ર ચેક દ્વારા જ લેવામાં આવશે.
૮	સરકારના નિયમો મુજબ જે બુકીંગના નકરા પર કોઇ પણ પ્રકારનો ટેક્ષ લાગુ પડતો હશે તો તે બુકીંગ કરાવનારે ચુકવવાનો રહેશે.
૯	દરેક બુકીંગ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે કરવામાં આવશે.

બુકીંગ કેન્સલ કરવાના નિયમો

૧	બુકીંગની તારીખથી પ્રસંગની તારીખના ૨૦ દિવસ પહેલા બુકીંગ કેન્સલ કરાવવામાં આવશે તો નકરાના ૨૦% પ્રમાણે કેન્સલેશન નકરો વસુલ કરવામાં આવશે.
૨	પ્રસંગની તારીખના ૨૦ દિવસની અંદર બુકીંગ કેન્સલ કરાવવામાં આવશે તો નકરાના ૩૦% પ્રમાણે કેન્સલેશન નકરો વસુલ કરવામાં આવશે.
૩	પ્રસંગના પીસ્તાલીસ (૪૫) દિવસ પહેલા બુકીંગ કેન્સલ કરવામાં આવશે તો માત્ર જ્ઞાતિજનોનું બુકીંગ જ કરવામાં આવશે.
૪	ભારતીય નાગરિકને ડીપોઝીટ રીફંડ માત્ર ચેકથી અને ભારત બહારના નાગરિકને ડીપોઝીટ રીફંડ રોકડા અથવા ચેકથી ચુકવવામાં આવશે.

સરકારના નિયમો મુજબ ઉપર દર્શાવેલ નકરા ઉપર જી.એસ.ટી. અલગથી લેવામાં આવશે.

Trust Reg. No. E-219

KESHAV SPORTS CENTRE

Managed by: OSHWAL SHIKSHAN & RAHAT SANGH

www.oshwalindia.org

Oshwal Centre, Saat Rasta, Aerodrome Road, Jamnagar-361006 | +91 288 2710445/6/7 | keshav@oshwalindia.org

વપરાશના નિતી નિયમો

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૭

૧. સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ કોઈપણ પ્રકારનો ટેક્સ લાગુ પડતો હશે તો તે ટેક્ષ બુકીંગ કરાવનાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૨. જે નામનું બુકીંગ કરાવવામાં આવશે તેમનું સરકાર માન્ય ફોટો આઇ-ડી પ્રુફ ની નકલ ચેક ઇન સમયે આપવાની રહેશે તેમજ ઓરીજીનલ સાથે રાખવાનું રહેશે.

૩. કુદરતી કારણોસર અથવા અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે બુકીંગ કેન્સલ કરાવવું પડે તેવા સમયે બુકીંગ કરાવનારે લેખીત કારણદર્શક અરજી આપી જાણ કરવાની રહેશે અને આ અંગે સ્થાનીક કમીટી યોગ્ય નિર્ણય કરી શકશે.

૪. આકસ્મીક રીતે સરકારી ખાતાઓના કરવા પડતા બુકીંગ અંગે સ્થાનીક હોદેદારોને આ બુકીંગની જાણ કરી આવું બુકીંગ કરી શકશે.

૫. રૂમ, એ. સી. હોલ, ડાયનીંગ હોલ તથા ફુડ કોર્ટના બુકીંગ કરાવનારાઓએ નીતી-નીયમ અનુસાર સંપુર્ણ ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે તેમજ નકરા પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના નક્કી કરેલા નકરા ચુકવવાના રહેશે.

૬. સમગ્ર સંકુલમાં માસ, મટન અને દારૂ કે કેફી દ્રવ્યોનો વપરાશ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે તેમ છતા જો વપરાશ કરવામાં આવશે તો યુનિટ ખાલી કરાવવામાં આવશે.

૭. પ્રસંગ દરમ્યાન પાણીની વ્યવસ્થા બુકીંગ કરાવનારે કરવાની રહેશે.

૮. પ્રસંગોમાં આવનાર મહેમાનોના વાહનોનું પાર્કીંગ નીયત જગ્યામાં જ કરાવવાની જવાબદારી બુકીંગ કરાવનારાઓની રહેશે.

૯. સંજોગો અનુસાર નિયમોમાં જરૂરીયાત મુજબના ફેરફાર કરવાની સંપુર્ણ સતા કારોબારી સમિતિને રહેશે અને નીયમોમાં થયેલ ફેરફાર બુકીંગ કરાવનારાઓને બંધન કર્તા રહેશે.

૧૦. કોઈપણ પ્રકારના ફટાકડા કે આતશબાજી ઓશવાળ સેન્ટર સંકુલમાં ફોડવાની સખ્ત મનાઈ છે. તે ન ફોડવા માટેની બાંહેધરી બુકીંગ કરાવનારાઓએ આપવાની રહેશે.

૧૧. પ્રદુષણ અંગેના સરકારશ્રીના નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાની જવાબદારી બુકીંગ કરાવનારની રહેશે.

૧૨. નીયત કરેલા નિતી-નીયમો અને નકરામાં જયાં સુધી નવો ફેરફાર નહી થાય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.

૧૩. પ્રસંગ દરમ્યાન સંકુલમાં મહેમાનોના કોઇ પણ પ્રકારનો સામાન ગેરવલ્લે થવા માટે સંસ્થાની કોઇ પણ જાતની જવાબદારી રહેશે નહી.

૧૪. પ્રસંગ દરમ્યાન બુકીંગ કરાવનાર દ્વારા સંસ્થાની મીલ્કતને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થશે અથવા વપરાશમાં લીધેલ સામાનમાં ઘટ કે ભાંગતુટ થશે તો તે અંગેનો ખર્ચ બુકીંગ કરાવનાર પાસેથી લેવામાં આવશે.

૧૫. રૂમ બુકીંગ કરાવનારને યુનીટ પ્રમાણેના મળતા રૂમોના બુકીંગનો લાભ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે આપવામાં આવશે.

૧૬. બાથરૂમમાં કપડા ધોવા અથવા રૂમની બહાર કપડા સુકવવાની સખ્ત મનાઇ છે.

૧૭. એક રૂમમાં વધુ બે બેડ શીટ (ગાદલા) આપવામાં આવશે.